

MANUAL DE **MOBILIZAÇÃO** PARA CONTRATADOS







1.Objetivo	3
2. Portal da Contratada	4
3. Etapas da Mobilização	5
Upload PGR e PCMSO	7
Cadastro dos Colaboradores	10
Upload Doc Colaboradores	12
Agendar Treinamento	15
4. FAQ(s)	17





1. Objetivo

Criamos este manual com o objetivo de orientar os parceiros contratados, a fim de instruir como fazer a mobilização da empresa e de seus colaboradores, no sistema de Gestão de Documentos Tactio.

Caso você tenha qualquer dúvida, consulte o gestor do contrato.





2. Portal da Contratada-

Após o Gestor da MCCain realizar o pré-cadastro da sua empresa no sistema Tactio, será enviado por e-mail (o endereço inserido no campo e-mail de contato) o dados (login e senha) para acesso ao Portal da Contratada.



<u>3.</u> Etapas da Mobilização











1.1

Após o cadastro da sua empresa no sistema Tactio pelo Gestor do Contrato da MCCain, a sua empresa receberá um e-mail com o <u>LINK</u> para início do processo de upload de documentos.

O Link será enviado para o e-mail de contato informado no cadastro.

Exemplo do e-mail:

O tactio01@agsinn.com <tactio01< p=""></tactio01<>	@agsinn.com>	
Para:		
🖓 Esta mensagem está sinalizada para dar seguime	60.	
Ola Sr(a)		
informamos que para o processo de Aprovação	da sua empresa teste, será necessário o envio d	os seguintes documentos:
DOCUMENTOS		
Descricao	Obrigatorio	
PPRA/ PGR (NR 01)	s	
PCMSO Programa de controle medico e saúde	ocupacional S	
HISTORICO WORKFLOW		
Para REALIZAR O UPLOAD dos documentos a	cesso o link balvo:	
Upload Documentos		
Att;		
Sistema de Agendamento TACTIO		

Link para fazer Upload dos documentos





1.2 Após clicar no link, você será direcionado para a página de Upload.



1.3 Para inserir o documento clique em: **ESCOLHER FICHEIRO**



1.4 Selecione os arquivos dos documentos

	TACTIO WorkFloer - Uplead de Documentos
	Coverstanta
	Name Depresa, EMPPEA TESTE N.A. Responsevel & TESTE
	Documentos inquestos
	28 - PPRA/ PGR (NR 01)> Excelor follows: Ture = sprengion.jef
	29 · PCMSO Programa de controla medica e saúde ocupacional> Escolar folsare fueire surrespinsuel
A	
O arquivo deve ser	
formato PDF e o seu	
tamanho não pode ser superior a 4Gb.	
	Clique em "ENVIAR DOCUMENTOS"
	Clique em "ENVIAR DOCUMENTOS"





1.5 Documento Reprovado

Caso tenha algum ou todos os documentos reprovados pelo responsável na MCCain, sua empresa receberá a informação pelo e-mail.

	TACTIO WorkFlow - Resultado Aprovação Docs Contratada 🛸 Desseremente		ø	ß
۲	tactlo018agsinn.com	弁	'n	3
-	Oia			
	informance que os documentos da empresa contestada EMPRESA TESTE S.A locam REPROVADO			
	AR. Eisterna de Agentamento TACTIO			
	(+, Responder) (+, Responder a todos) (+ Encaminhar)			

Será enviado um segundo e-mail, logo após o que informa da REPROVAÇÃO com o motivo da reprovação do documento e o novo link para fazer o upload dos documentos corrigidos.

	TACTIO WorkFlow - Upload Docs Contratada
	tactio01@agains.com +tactio01@agains.com+ Para: vivianealmeidadecarvalho@gmail.com
	Ole Sr(a) TESTE,
	informamos que para o processo de Aprovação da sua empresa EMPRESA TESTE S.A, será necessário o envio dos seguintes documentos:
	DOCUMENTOS
	Descricao Obrigatorio
	PPRV PGR (NR 01) S PCMSO Programa de controle medico e saúde ocupacional 8
	HISTORICO WORKFLOW
	Data Alteracao:: 09/09/2022 16:40 Oxpo::::::::::::::::::::::::::::::::::::
e-mail traz o	Data Atlenacao : 11.09/2022 05:44 Grupo :: APROVADGO DOCIS EXMINESA_CONTINUMADA Nome Aprovado :: Invane@aguinn.com Status :: AEPROVADO Observacao :: Faltou informação no PCMSO e no PGR
stórico do processo.	Pu's REALIZAR O UPLOAD do documentos acesso o link baixo:
	Motivo da reprovação ou outras
	observações inseridas pelo aprovador

Link para Portal de Upload de documentos (caso tenha dúvidas do processo consulte página 7 item 1.2)





1.6 Documento **APROVADO**

Após a aprovação dos documentos, será recibo um e-mail com a validação da informação.

	TACTIO WorkFlow - Resultado Aprovação Docs Contratada 👂 Davide entrete e	0
	tactio01@agsinn.com	*
-	0w.	
	informamos que os documentos da empresa contralada EMPRESA TESTE S.A foram APROVADO	
	AR: Sistema de Agendamento TACTIO	
_		

Após receber o e-mail da aprovação dos documentos, sua empresa deve avançar para a fase de "CADASTRO DOS COLABORADORES".

É possível consultar o status do cadastro da sua empresa no Portal da Contratada.

=	Empresas Contratada		
Collected Balan			Elman Pites / History
0	None Engress	Beter	
3	EMPRESA TESTE S.A	APHONEDO	





2.1 Cadastro

Após receber o e-mail da aprovação dos documentos da contratada, deve-se iniciar o cadastro dos colaboradores.

O cadastro dos colaboradores deve ser efetuado no Portal da Contratada (login enviado no inicio do processo) (consulte página 04).

2.2 Inserir o cadastro

A mobilização dos colaboradores deve ser feita de forma individual. No Portal da Contratada selecione: Terceiros







Terceiro	Novo Terceiro	
oleavers formation		
Matricula		
11111		
Nome		
Texter		
- Sexo		
Manualises		
Documento		
111112222		
Setor		
teste		
Email		
warasheidedeavaholignal.com		
Telefone		
8899999		
Status		
Allen		
	a see a second	

Após preencher os dados, clique em salvar.

2.3 Finalizar o cadastro

Após salvar o cadastro do colaborador - "Terceiro", a sua empresa receberá um e-mail para acessar o Portal de Upload de documentos. Os documentos solicitados dependem da atividade do colaborador .

0	
26	
Razilo Social	
EMPRESA TESTE S.A.	
Tipo Servico	
C THEAD DOLLET	
Revealed and Adulta	
A DATA	
Espaça Commado	
Difference and an 1990a	
Energy science of the science and the science	
ADVIDUDE ET ANDRE O PARAMITE CEVENITE	
Net 11 Margarian Month Calabas	
Altern / A queros	
where i ways and a space comments	
Alterna a Manadorma / A manta / Espana confinado	
Reference - Parameter / A querrar / Equipa continuous	
10 11 Mars dans Ministration (Ministra	
Harris abola de Malar e de Malar	
Malinate Frances	
The second contains	

Tenha atenção no "Tipo de Serviço " selecionado, a seleção errada no cadastro pode gerar uma reprovação de documentos.



Upload documentos Colaboradores

3.1

Após salvar o cadastro do colaborador - "Terceiro", a sua empresa receberá um e-mail para acessar o Portal de Upload de documentos.

	TACTIO WorkFlow - Uplead Docs Terr	seiro
	textind tig opened and stacked tig approximate	
	On logo TERTE.	
	Information (per parts a concentration	the second s
	DOCAMINTON	
	Descrition MG + CPF (D), comise de instanteur son integi Comise de Tratante - Pagina Comise de Instante Camise de Tratante - Pagina Comise de Tratante Camise de Tratante - Pagina Comise de Tratante Camise de Tratante - Pagina Comise de Instante Camise de Tratante - National de Camise de Camise Parte de Register de Comise de Tratante Parte de Comise de Chi-148 4 OS (D6 de Segurante e Nederland et Tratante) 1148 AGO (Annatete la Saude Compactional) 7481 7 Camise de Herrisolde comis 18	Dergamente B B B B B B B B B B B B B B B B B B B
\langle	Parts REALIZARI O UPLOAD on accumuntos acces	
2	Att. Basena de Agentianario 14CT/0	Relação de documentos.
Links	ara Dortal de Lipio	ad de decumentos

3.2 Após clicar no link, você será direcionado para a página de Upload.

TACTIO WorkFlow - Upload de Documentos	
Terceiro	
Nome Empresa: EMPRESA TESTE S.A. Nome Terceiro: Inste	
Documentos requiridos	
1 - RG e CPF (Ou carteira de motorista com foto)> Eacober tobers Venture fot seleconado	
4 - Carteira de Trobalho - Pagina Foto> [Escoher folieira] Nerturn foto, semicionado	
5 - Carteira de Trabelho - Gualificação civil> Escoltar febries Merium Ich selectorado	
6 - Carteira de Trabalho - Pagina Contrato de Trabalho> Escuter fichers termen fich, selecionado	

3.3 Para inserir o documento clique em: **ESCOLHER FICHEIRO**





3.4 Selecione os arquivos dos documentos



3.5 Após inserir todos os documentos, clique em "ENVIAR DOCUMENTOS"



Após enviar os documentos deve aguardar a aprovação por parte da MCCain.

3.6 Documento Reprovado

Caso tenha algum ou todos os documentos reprovados pelo responsável na MCCain, sua empresa receberá a informação pelo e-mail.

	Resultado Aprovação Docs Terceiro EMPRESA TESTE S.A 📮 Causa anala a	8 Ø
	tactio05@agsins.com	
•	One,	12010/075 2010 0154/2560489
	Informance que ce documentos do terceiro teste toran REPROVIDO	
	Att: Sistema de Agendamento TACTIO	
	(+, Responder) (+, Responder a tooles) (+ Encaminhar)	

Será enviado um segundo e-mail, logo após o que informa da REPROVAÇÃO com o motivo da reprovação do documento e o novo link para fazer o upload dos documentos corrigidos.

TACTIO

Upload documentos Colaboradores



Link para Portal de Upload de documentos (caso tenha dúvidas do processo consulte página 12 item 1.2)

3.7 Documento Aprovado

Após a aprovação dos documentos, será recibo um e-mail para avançar a fase do "Agendamento do treinamento.

É possível consultar o status do cadastro da sua empresa no Portal da Contratada.

Empresa Grape	Matricals	Tipo Coluiti	None	Contratada	Bater	Eithar .	Resmiter Link Aproveces
MODAIN	101111	Tercairo	havin	EMPRESA TESTE GA	MEMORY CONTRACTOR	Cf.	-





4.1 Após a aprovação dos documentos do colaborador (Terceiro), será recibo um e-mail para avançar a fase do "Agendamento do treinamento.

ACTIO WorkFlow - Agendar Treinamento	
attidf@qqder.com flatitidf@qqtin.com Wit	
On Son YESTE	
informanes que para o provenie de Aprovação de Annovário tente, aerá necessário agandamente de teoramente de integração:	
HETORICO WORWSOW	
Data Attension 1908/02021 16.63 Gruph	
Cata Ateriani - 1100/2022 15.00 Graph - APROVADOR (2005) - 2000/2000 Neta Aprovation - 000/2000 - 2000 Neta Aprovation - 000/2000 - 000 - 000 Neta Aprovation - 000/2000 - 000 - 000 Neta Aproxima - 000/2000 - 000/2000 - 000/2000 - 000/2000 - 000/2000 - 000/2000	
Challe Alternation: 1109/CBICD 14-03 Grupp	
Deta Alexanan: Interentity Intel Graym - Interentity Constraints Neuro-Alexander - Anne Bayerin Jahr Natura - Annet-Addo	

Após clicar no link, você será direcionado para a página do agendamento do treinamento.

4.2 Agendar treinamento

	TACTIO WorkFlow - Agendamento Treinamento
Terceiro	
Nome Empresa EMPRESA TESTE S.A	
Nome Terceiro: toste	
Selecionar data para o terceiro realizar o treina	amento
Turmas disponiveis	
Turma (01)08(2022 08:00)	
Turma (09/08/2022 08:00)	
Turma (11/08/2022 08:00)	
Turma (18/08/2022 08:00)	
Turma (22/08/2022 08:00)	
Turma (25/06/2022 08:00)	
Turna (12/09/2022 09:00)	
E	scolha uma das turmas disponíveis.





4.3 Treinamento

Após escolher a turma do treinamento e salvar a sua opção, o seu colaborador deve comparecer a unidade da MCcain no dia e horário selecionado. Após o treinamento o mesmo estará LIBERADO para retirar o seu crachá de terceiro e acessar a unidade.



4. FAQ's



O arquivo o qual tenho de fazer UPLOAD tem mais de 4 gb, o que devo

Os documentos devem preferencialmente enviados por arquivos em PDF, caso tenha de scannear o documento certifique da possibilidade de salvar em PDF ao invez de imagem.

Em caso em que o documento realmente seja um arquivo maior que 4gb, deve-se entrar em contato com o suporte: suporte@agsinn.com



Não recebi o e-mail de alguma das etapas?

Verifique o spam, caso não esteja deve-se entrar em contato com o seu Gestor MCCain e solicitar o reenvio do e-mail.

Perdi o link para acesso ao Portal da Contratada.

O link para acessar o Portal da Contratada é: https://tactio.agsinn.com:8443/mccain.agsinn.com/#/login

o login é o e-mail do responsável e a senha pode ser definida na opção "Esqueceu a senha?".

Dúvidas? mccain@agsinn.com